



**AARSLEFF
RAIL**

REDEGJØRELSE ETTER ÅPENHETSLOVEN

Aarsleff Rail AS

30.06.2026

Aarsleff Rail AS
aarsleffrail.no
Org nr:NO 925 751 189 MVA

Ratesvingen 1
7038 Trondheim

Tlf: +47 404 73 590
E.post:
apenhetsloven@aarsleffrail.no

INNHOOLD

1.	SELSKAPETS REDEGJØRELSE ETTER ÅPENHETSLOVEN FOR 2025	3
1.1.	Innledning	3
1.2.	Kontaktinformasjon	3
1.3.	Plikt til å redegjøre	3
2.	OM SELSKAPETS VIRKSOMHET	3
2.1.	Selskapets organisering og driftsområde	3
2.2.	Interne retningslinjer	4
2.3.	Målsetning og fremdrift	4
2.3.1.	Overordnet om mål og fremdrift	4
2.3.2.	Mål for kommende år	4
3.	AKTSOMHETSVURDERINGEN	5
3.1.	Overordnet om selskapets fokus for aktsomhetsvurderingen	5
3.2.	Aktsomhetsvurderinger av selskapets egen virksomhet	7
3.3.	Selskapets leverandørkjede og forretningspartnere	8
3.4.	Aktsomhetsvurderinger av selskapets produkter/tjenester	8
3.5.	Resultatet av aktsomhetsvurderingen	9
4.	TILTAK FOR Å STANSE, FOREBYGGE ELLER BEGRENSE NEGATIVE KONSEKVENSER	10
5.	OVERVÅKING AV TILTAK – GJENNOMFØRING OG RESULTAT	11
5.1.	Innledning	11
5.2.	Rutiner for oppfølging	11
6.	KOMMUNIKASJON MED BERØRTE INTERESSENER OG RETTIGHETSHAVERE	11
7.	GJENOPPRETTING OG ERSTATNING	12

1. SELSKAPETS REDEGJØRELSE ETTER ÅPENHETSLOVEN FOR 2025

1.1. Innledning

Aarsleff Rail AS skal hvert år redegjøre for aktsomhetsvurderinger i henhold til åpenhetsloven og offentliggjøre en redegjørelse for vurderingene.

Åpenhetsloven har til formål å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Denne redegjørelsen omfatter selskapets plikt til å redegjøre for aktsomhetsvurderingene selskapet har gjennomført. Selskapet redegjør også for tiltakene som er vurdert og iverksatt for å redusere risikoen for negative konsekvenser av selskapets virksomhet for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

1.2. Kontaktinformasjon

Henvendelser om denne redegjørelsen kan rettes til:

Aarsleff Rail AS
HMS-KS Leder, Mia Knutsen
apenhetsloven@aarsleffrail.no

1.3. Plikt til å redegjøre

Selskapet har hovedkontor ved Ratesvingen 1, Trondheim og er hjemmehørende i Norge. Selskapet oppfyller terskelverdiene i åpenhetsloven og er derfor omfattet av redegjørelsesplikten.

2. OM SELSKAPETS VIRKSOMHET

2.1. Selskapets organisering og driftsområde

Selskapet driver med bygging og vedlikehold av jernbaneinfrastruktur samt anleggsarbeid innen vei, vann og avløp og opererer i anleggs- og jernbaneentreprenørmarkedet og i det norske markedet. Selskapet tilbyr følgende produkter og/eller tjenester:

- Totalentrepriser og underentrepriser innen jernbaneprosjekter, inkludert sporarbeid, signalanlegg og kontaktledningsarbeid
- Anleggsarbeid knyttet til vei og VA, som omfatter bygging av kulverter, vannledninger, dreneringssystemer og tilhørende grunnarbeid
- Spesialiserte løsninger for bærekraftig og sikker infrastruktur, med fokus på innovasjon, miljø og effektiv prosjektgjennomføring

2.2. Interne retningslinjer

Selskapet har egne rutiner for hvordan vi forankrer arbeidet med menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, se 0101-016 R. Rutinen omfatter selskapets arbeid for oppfyllelse av kravene som stilles i åpenhetsloven.

Selskapets rutiner er forankret og vedtatt i selskapets styre. Rutinen er kommunisert til selskapets ansatte og ligger tilgjengelig i selskapets kvalitetssystem.

Rutinen beskriver hvordan selskapet gjennomfører sin aktsomhetsvurdering og vurdering av tiltak. Rutinene inneholder også informasjon om selskapets varslingskanaler og klagemekanismer som skal bidra til å avdekke negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktivitet, og hvordan slik informasjon følges opp.

2.3. Målsetning og fremdrift

2.3.1. Overordnet om mål og fremdrift

Vi arbeider kontinuerlig med å foreta vurderinger av risiko knyttet til selskapets aktiviteter og forretningsforbindelser (leverandører og forretningspartnere). Videre arbeider selskapet kontinuerlig med å gjennomføre tiltak for å nå målene satt av selskapet. Se redegjørelsens punkt 3 og 4 for veiledning i arbeidet som er gjort i rapporteringsåret.

2.3.2. Mål for kommende år

Vi har satt oss flere konkrete mål for fremtiden.

Målsetning	Status
Vi skal jobbe kontinuerlig med risikovurderinger i virksomheten og leverandørkjeden	påbegynt
Vi skal videreutvikle aktsomhetsvurderingen på bakgrunn av de erfaringer vi gjør oss	påbegynt
Kartlegge forbedringspunkter utbedres	påbegynt

3. AKTSOMHETSVURDERINGEN

3.1. Overordnet om selskapets fokus for aktsomhetsvurderingen

Selskapet foretar løpende vurderinger av risiko for negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktiviteter og forretningsforbindelser.

Selskapet kartlegger også løpende menneskerettighetsbrudd og brudd på anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktivitet og forretningsforbindelser.

I kartleggingsarbeidet benytter selskapet en digital plattform utviklet av Ignite Procurement AS. Plattformen forenkler gjennomføringen av aktsomhetsvurderinger i tråd med kravene i åpenhetsloven. Gjennom plattformen har selskapet fått en systematisert oversikt over førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører. Basert på denne oversikten har plattformen foretatt innledende vurderinger av risikoen for negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. For 2025 har vi benyttet oss spørreskjema som ble utarbeidet i 2024 sammen med BDO og dette skjemaet skal videreutvikles fremover. Stegene i denne vurderingen redegjøres for i det følgende:

1. Basert på leverandørdata hentet fra regnskapsdata og erp systemer opprettes en fullstendig oversikt over selskapets førsteleddsleverandører. Selskapet har i plattformen manuelt opprettet forretningspartnere og andre kjente underleverandører. Gjennom plattformen oppdateres oversikten over selskapets førsteleddsleverandører løpende.
2. I plattformen berikes leverandørinformasjon gjennom tredjepartssamarbeid med ENIN og Infobel. Gjennom plattformen innhentes informasjon og finansielle opplysninger om selskapets leverandører som industrikoder (NACE) og selskapsstruktur.
3. Gjennom steg 1 og 2, får selskapet en oversikt over førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører, med tilhørende leverandørinformasjon.
4. Klassifiseringsverktøyet i plattformen har foretatt en innledende risikoklassifisering av selskapets førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente

underleverandører basert på klassifiseringsregler opprettet i plattformen. Selskapet har opprettet følgende klassifiseringsregler relevante for selskapets leverandørkjede. Gjennom klassifiseringsverktøyet har leverandører som møter definerte risikoparametere blitt klassifisert i henhold til risiko for negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

5. Som ledd i risikokartleggingen, har selskapet, gjennom plattformen, sendt ut egendefinerte spørreskjemaer til definerte forretningsforbindelser for å innhente ytterligere informasjon. -Vi har etterspurt retningslinjer for å respektere menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, -hvilke krav våre leverandører har videreført til sine når det gjelder forhold iht OECDs veileder. -Hvordan selskapet systematisk håndterer ansvarlige innkjøpspraksiser, om bedriften har registrert/identifisert faktiske eller potensielle negative påvirkninger på menneskerettigheter i leverandørkjeden-blir retningslinjer kommunisert regelmessig til ansatte og leverandører. Hvordan overvåker man sine leverandører deres forventninger og forpliktelser
6. Basert på funnene i punkt 4 og 5, har selskapet vurdert hvilke tiltak som skal iverksettes for å undersøke potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Selskapet har iverksatt tiltak der alvorlighetsgraden og sannsynligheten for skade er størst og der selskapet har størst påvirkningskraft for en positiv utvikling. Prioriteringen henger sammen med selskapets tilknytning til og ansvar for risikoen, og skal stå i forhold til virksomhetens størrelse, art og kontekst.
7. Selskapet har involvert interessenter, leverandører og forretningspartnere ved iverksettelse av tiltak.

I analyseverktøyet i plattformen (interaktivt dashboard) er det utarbeidet analyser av leverandørkjeden basert på leverandørdata, utfallet av risikoklassifiseringen og innhentet informasjon fra leverandørkjeden. I punkt 3.3 under fremkommer følgende opplysninger generert av analyseverktøyet i plattformen:

- a. Antall førsteledsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører, med tilhørende leverandørinformasjon

- b. Oversikt over selskapets førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører som har blitt forelagt og har svart ut spørreskjemaer relevant som selskapets aktsomhetsvurdering
- c. Oversikt over selskapets førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører som har opplyst:
 - a. At deres virksomhet er omfattet av åpenhetsloven
 - b. At det er utført aktsomhetsvurderingen av virksomheten i tråd med kravene åpenhetsloven
 - c. At resultatet av aktsomhetsvurderingen er nedfelt i en rapport i tråd med kravene i åpenhetsloven
- d. Nærmere klassifisering av selskapets førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører basert på risikoprofilene høy, medium og lav
- e. Oversikt over førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører hvor det er iverksatt tiltak, jf. steg 6 over.

Relevante forhold ved aktsomhetsvurderingene er blant annet:

- Selskapets forretningsmodell
- Posisjon i leverandørkjeden
- Type produkt og tjenester

I det følgende vil vi redegjøre for vesentlig risiko for negative konsekvenser for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som er avdekket gjennom selskapets aktsomhetsarbeid. Redegjørelsen omfatter også eventuelle konstaterte brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

3.2. Aktsomhetsvurderinger av selskapets egen virksomhet

Områder som vi vurderer at krever ekstra oppmerksomhet er spesielt innenfor personvern. Det jobbes med å implementere systemer og systematikk fra vårt danske morselskap. Fokusområder er databehandleravtaler, personvernrutiner, kartlegging av personopplysninger, samt etablering av årlig gjennomgang av opplysninger.

3.3. Selskapets leverandørkjede og forretningspartnere

Selskapet har kommersielle relasjoner med ca 321 direkteleverandører og forretningspartnere i rapporteringsåret. Selskapets sentrale leverandører og/eller forretningspartnere er innenfor følgende bransjer:

- Jernbaneteknikk og sporarbeid
- Grunnarbeid og masseforflytning
- Vei- og VA-teknikk
- Elektro og lavspenningsanlegg

3.4. Aktsomhetsvurderinger av selskapets produkter/tjenester

Bruk av kjemikalier og miljøpåvirkning

I prosjekter som involverer jernbane, vei og VA, benyttes det kjemikalier og materialer som kan ha miljøpåvirkning. Selskapet har nulltoleranse for skader på ytre miljø og stiller krav til dokumentert HMS-kompetanse og sikker håndtering av kjemikalier, kjemikalier og risiko knyttet til det håndterer vi i Cobuilder

Type arbeidskraft og arbeidsmarked

Aarsleff Rail benytter både egne ansatte og innleide ressurser. Det stilles krav om gyldig HMS-kort, gjennomført sikkerhetsopplæring og etterlevelse av arbeidstidsordninger. Typiske skiftordninger er 4/3 og 7/7, med tydelige pauser og oppmøterutiner.

Lønns- og arbeidsvilkår

Selskapet har et sterkt fokus på anstendige arbeidsforhold og følger norske tariffavtaler og arbeidsmiljølovgivning. Det gjennomføres risikovurderinger av leverandører for å sikre at også deres ansatte har tilfredsstillende vilkår.

Organisasjonsfrihet og tvangsarbeid

Det er ikke identifisert risiko for tvangsarbeid i egen virksomhet. Leverandører vurderes gjennom spørreskjema og analyseverktøy, og det stilles krav om respekt for organisasjonsfrihet og fravær av tvangsarbeid i kontrakter.

Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

HMS er en integrert del av alle prosjekter. Det stilles krav om gjennomført sikkerhetsopplæring, personlig sikkerhetsinstruks (PSI), og det føres oversikt over verneombud og beredskapsrutiner. Målsetningen er null personskader og null fraværsskader.

Forankring og ansvar

Styret og ledergruppen har det overordnede ansvaret for å forankre ansvarlighet i virksomheten. Dette skjer gjennom etablering og årlig oppdatering av policyer og prosedyrer for aktsomhetsvurderinger, som implementeres i styringssystemet og gjøres kjent for alle ansatte.

Kartlegging av risiko

Aarsleff Rail benytter blant annet verktøyet Ansvarlighetskompasset, som bygger på OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv. Dette gir en strukturert oversikt over risiko for brudd på menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og miljøpåvirkning – både internt og i leverandørkjeden.

Prioritering av risiko

Risikoene vurderes ut fra alvorlighetsgrad og sannsynlighet, og prioriteres deretter. Det legges særlig vekt på områder med høy risiko for negativ påvirkning, som bruk av utenlandsk arbeidskraft, kjemikaliehåndtering og leverandører i høyrisiko-bransjer. Informasjonskilder

Kartleggingen baseres på:

interne HMS- og KS-data (SmartDok, HMS-håndbok, RUH-rapporter)

leverandøranalyser i Ignite Procurement

spørreskjema sendt til utvalgte leverandører

erfaringer fra tidligere prosjekter og revisjoner

bransjesamarbeid og veiledere fra OECD og DFØ.

Innspill fra interessenter

Det gjennomføres dialog med leverandører og samarbeidspartnere, og det vurderes

samarbeid med bransjeforeninger og andre aktører for informasjonsinnhenting og

vurdering. Det er også etablert rutiner for å håndtere henvendelser fra rettighetshavere og

andre berørte parter.

3.5. Resultatet av aktsomhetsvurderingen

Aktsomhetsvurderingen har avdekket følgende funn som selskapet har identifisert og prioritert i rapporteringsåret:

Produkt/tjeneste	Kartlagte brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold	Land/geografisk område	Hvordan er brudd på menneskerettigheter/anstendige arbeidsforhold avdekket?
------------------	--	------------------------	---

Personvern(kartlegging av opplysninger)	Vi jobber med å etablere bedre personvernrutiner, samt årlig gjennomgang av nye krav, avvik m.m	Norge	Avdekket gjennom intern aktsomhetsvurdering
IT sikkerhetsrutiner	Vi jobber med å etablere nye IT sikkerhetsrutiner	Norge	Avdekket gjennom intern aktsomhetsvurdering
Årlig gjennomgang av personverndokumentasjon	Jobber med å etablere nye rutiner	Norge	Avdekket gjennom intern aktsomhetsvurdering

4. TILTAK FOR Å STANSE, FOREBYGGE ELLER BEGRENSE NEGATIVE KONSEKVENSER

Selskapet vil i det følgende redegjøre for de tiltak virksomheten har iverksatt for å forebygge, begrense eller stanse kartlagte konsekvensene og risikoer som er avdekket i punktet over.

Vi har iverksatt følgende tiltak på bakgrunn av kartleggingen:

Kartlagt brudd/risiko for brudd	Bedre personvernrutiner ,IT sikkerhetsrutine og personverndokumentasjon
Iverksatte tiltak	Vi har påstartet arbeidet med å implementere bedre rutiner vedørende personvernrutiner
Mål i rapporteringsåret	Rutiner skal være på plass i løpet av høst 2026
Status	Under arbeid

5. OVERVÅKING AV TILTAK – GJENNOMFØRING OG RESULTAT

5.1. Innledning

Vi arbeider kontinuerlig med å overvåke gjennomføringen av tiltakene som er iverksatt og resultatene disse medfører.

5.2. Rutiner for oppfølging

Handlingsplan og tiltak

Etter kartlegging av faktisk og potensiell negativ påvirkning, utarbeides det en handlingsplan for å stanse, forebygge eller redusere risiko. Tiltakene kan inkludere:

Endringer i innkjøpsrutiner og kontraktsvilkår

Kompetanseheving internt

Samarbeid med bransjeforeninger eller andre aktører.

Ansvar og gjennomføring

Daglig leder har det overordnede ansvaret.

HMS/KS leder er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene i praksis.

Overvåking og kontroll

Tiltak følges opp jevnlig både internt og i leverandørkjeden.

Manglende oppfølging dokumenteres som kvalitetsavvik i SmartDok.

Erfaringer fra tiltakene tas med i neste runde med aktsomhetsvurderinger.

Dokumentasjon og tilgjengelighet

Alt arbeid dokumenteres og lagres i mappe 13 i SmartDok dokumentsenter samt

Sharepoint under mappe åpenhetsloven

Redegjørelser publiseres årlig på selskapets nettside under "vi er" og ESG strategi og arbeidsmiljø , og oppdateres ved vesentlige endringer.

Klage og gjenoppretting

Dersom vurderingene viser behov for det, sørger selskapet for eller samarbeider om gjenoppretting og klageordninger.

Forespørsler kan rettes til dedikert e-postadresse

6. KOMMUNIKASJON MED BERØRTE INTERESSENER OG RETTIGHETSHAVERE

Selskapet har ikke avdekket brudd på menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold i rapporteringsåret. Selskapet har heller ikke avdekket vesentlig risiko for brudd som nevnt.

7. GJENOPPRETTING OG ERSTATNING

Selskapet har ikke avdekket tilfeller som krever gjenoppretting i rapporteringsåret.

Thomas Mollerup-Daglig leder

Styret

HENSIKT

Denne rutinen skal sikre at vår bedrift og våre leverandører av varer og tjenester bidrar med å:

Vi fremmer åpenhetslovens formål ved å:



Bevare
miljøet



Respektere
menneske-
rettigheter



Ivareta
arbeidstaker-
rettigheter



Unngå
korrupsjon
og smøring

- Oppfylle vår informasjonsplikt
- utføre og dokumentere aktsomhetsvurderinger basert på risikoforhold knyttet til grunnleggendemenneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold
- Iverksette tiltak for å stanse og begrense negativ påvirkning

ANSVAR

Bedriftens øverste ledelse (styret) har ansvaret for å organisere virksomheten slik at aktsomhetsvurderinger faktisk blir utført.

BESKRIVELSE

Bedrifter som er omfattet av loven

Kravene i åpenhetsloven gjelder for «større virksomheter». Dette er virksomheter som enten omfattes av regnskapsloven § 1-5, eller som på balansedagen overskrider grensene for to av følgende tre vilkår:

- Salgsinntekt: 70 millioner kroner
- Balansesum: 35 millioner kroner
- Gjennomsnittlig antall ansatte i regnskapsåret: 50 årsverk

Morselskaper skal regnes som større virksomheter dersom vilkårene er oppfylt for mor- og datterselskaper sett som en enhet.

Selv om «mindre virksomheter» ikke omfattes av loven direkte, kan konsekvensen av loven være at større virksomheter etterspør aktsomhetsvurderinger/risikovurderinger fra mindre samarbeidsparter. Eksempelvis som forutsetning for å inngå samarbeid. Dette vil i så fall være avtalerettslig forhold mellom partene, og ikke en plikt som åpenhetsloven pålegger de mindre virksomhetene. En slikavtalerettslig forpliktelse kan oppfylles ved å følge åpenhetslovens system for aktsomhetsvurdering.

Aktsomhetsvurderingen

Dersom vi er usikre på gjennomføring av noen av punktene i prosedyren kan vi hente inspirasjon og kompetanse fra OECDs veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv - en innføring.

Skaffe oss oversikt Vi benytter Ansvarlighetskompasset som er et verktøy basert på OECDs retningslinjer og OECDs veileder for aktsomhetsvurderinger. På denne måten får vi en innføring i retningslinjenes krav. Forventningene i retningslinjene presenteres i et Excel-dokument som påstander vi kan ta stilling til og se i et grafisk strålediagram, som vil utarbeides på sikt.

På denne måten kan også ledelsen og styret raskt få oversikt over hvor det eventuelt mangler etterlevelse.

1. Styret og ledergruppe sørger for å forankre ansvarlighet i hele virksomheter ved å:

- utarbeide en egen policy/etiske retningslinjer for ansvarlighet og implementere i styringssystemet
- følge opp policyen og denne prosedyren og gjøre de kjent for alle ansatte
- påvirke til ansvarlig forretningsdrift hos leverandører gjennom avtaler og kontrakter.
- oppdatere policy og denne prosedyren årlig eller ved endringer i risikobildet. F.eks om man går inn i nye markeder eller får nye forretningsforbindelser.

2. Vi kartlegger og vurderer negativ påvirkning/skade ved å:

- se på hvor stor risiko det foreligger for brudd på grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og miljøutfordringer i de ulike delene av virksomheten internt, hos våre leverandører og i leverandørkjedene
- samarbeide med andre i bransjen og eventuelt aktuelle bransjeforeninger og andre aktuelle aktører om informasjonsinnhenting og vurdering.

- velge ut de områder der vi anser risikoen som størst og prioritere hva som må vurderes og i hvilken rekkefølge.
- se på det vi har kartlagt av faktisk og potensiell negativ påvirkning. Dette danner grunnlag for våre tiltak.

Dette utfører vi minimum årlig i ledermøter eller ved endringer i risikoforhold, vår egen drift og/eller ved avtaler med nye leverandører eller ved vesentlige endringer i leverandørkjeder. Alt arbeidet dokumenteres og lagres i mappe 13 Åpenhetsloven smartdok dokumenter senter ,samt Sharepoint mappe åpenhetsloven .Ansvarlig Daglig leder, utføres av HMS/KS leder

3. Vi arbeider for å stanse,forebygge eller redusere negativ påvirkning ved å:

- se på kartleggingene og lage handlingsplan for å stanse arbeid som forårsaker eller bidrar til negativ påvirkning på ansvarlig næringsliv, dersom det er aktuelt.
- Sette opp tiltak for å forebygge eller redusere negativ påvirkning i fremtiden. Dette kan f.eks være endring av våre retningslinjer for innkjøp og kontraktsinngåelser og kompetanseheving internt.
- samarbeide med bransjeforeninger eller andre aktører som kan bistå oss.

Ansvarlig: Daglig leder, men gjennomføres av HMS leder

4. Vi overvåker gjennomføring og resultater ved å:

- jevnlig se til at tiltak følges opp både internt og i våre leverandørkjeder
- skrive kvalitetsavvik i SmartDok der vi ser manglende oppfølging
- ta med oss erfaringene vi gjør inn i nye aktsomhetsvurderinger

Ansvarlig: Daglig leder, men gjennomføres av HMS leder

5. Vi kommunisere hvordan påvirkningene er håndtert ved å:

- Lage redegjørelser for våre aktsomhetsvurderinger som signeres av styret
- legge informasjon ut på vår hjemmeside under samfunnsansvar og vedlikeholder denne informasjonen minimum årlig innen 30.juni hvert år, (første gang innen

30.juni 2023) og ellers ved vesentlig endringer. Den skal minimum inneholde det som er beskrevet i Åpenhetsloven §5

- Vi opplyser i årsberetningen om hvor redegjørelsen er tilgjengelig.

Ansvarlig: Daglig leder

6. Vi sørger for ,eller samarbeider om, gjenoppretting og klageordninger dersom våre aktsomhetsvurderinger viser at dette er påkrevd.

Forespørsler kan rettes på e post til : apenhetsloven@aarsleffrail.no

Vi overholder vår informasjonsplikt

Krav i kontrakt

Sørg for at bedriften i egne kontraktsvilkår har krav som er i tråd med åpenhetsloven og at dere har virkemidler i kontrakten til å kontrollere at lovens krav faktisk er oppfylt, eksempelvis rett til innsyn eller rett til å få fremlagt dokumentasjon, samt en klausul som gir rett til å heve kontrakten om åpenhetsloven brytes.

Plikt til å publisere redegjørelse for virksomhetens aktsomhetsvurderinger

Virksomheter som omfattes av åpenhetsloven, skal årlig – innen 30. juni – publisere en redegjørelse for de aktsomhetsvurderinger som virksomheten har gjennomført.

Redegjørelsen skal minst inneholde:

- en generell beskrivelse av bedriftens organisering og virksomhetsområde
- en beskrivelse av bedriftens retningslinjer og rutiner knyttet til oppfølging av åpenhetsloven
- opplysninger om eventuelle brudd som er avdekket knyttet til menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold
- opplysninger om leverandører eller forretningspartnere som er vurdert å kunne medføre risiko for brudd på menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold

opplysninger om hvilke tiltak bedriften har iverksatt for å forebygge og stanse brudd.

Åpenhetsloven stiller ikke krav til at redegjørelsen navngir leverandører eller forretningspartnere.

Redegjørelsen skal gjøres lett tilgjengelig på virksomhetens nettsider, og det skal i årsberetningen opplyses om hvor redegjørelsen er tilgjengelig.

Redegjørelsen skal underskrives i henhold til regnskapsloven § 3-5. Dette innebærer at forregnskapspliktige som har styre, skal redegjørelsen underskrives av samtlige styremedlemmer.

Informasjonsplikt

Fra 1. juli 2022 har vi plikt til å besvare forespørsler om hvordan vår bedrift håndterer negative konsekvenser på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Dette kalles informasjonskrav. Disse kravene må komme skriftlig og vi må besvare skriftlig så raskt som mulig og innen 3 uker.

Det følger av åpenhetsloven at enhver – ved skriftlig forespørsel – kan kreve informasjon fra en virksomhet om hvilke aktsomhetsvurderinger som er gjort, hva som er avdekket av brudd eller risiko forbrudd på loven, samt hvordan dette er fulgt opp av virksomheten. Virksomheten må i utgangspunktet besvare slike krav innen tre uker. Dersom det vil være uforholdsmessig byrdefullt å svare innen tre uker, er fristen to måneder. Den som kom med forespørselen skal opplyses om fristforlengelsen og gis en begrunnelse. Det skal i tillegg opplyses om når svaret kan ventes.

Krav om informasjon kan avslås dersom:

- kravet ikke gir tilstrekkelig grunnlag for å identifisere hva kravet gjelder
- kravet er åpenbart urimelig
- den etterspurte informasjonen gjelder opplysninger om noens personlige forhold
- den etterspurte informasjonen gjelder opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller andredrifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

HENVISNING

[Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendig arbeidsforhold \(åpenhetsloven\)](#)

0101-016 B Aktsomhetsvurdering av åpenhetsloven

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 18 pages before this page
Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende